АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД ВЫТЕГРА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2023   № 282

   г.Вытегра

Об утверждении положения о наградах и поощрениях

администрации муниципального образования

«Город Вытегра»

 В целях поощрения заслуг и вклада в развитие муниципального образования «Город Вытегра»,  на основании статьей 4 и 36 [Устава муниципального образования «Город Вытегра»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1B99D5EE-97C8-4FB1-A94D-2412D747E6FC) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=A06598A0-76A4-4028-8203-471DEAB0EA73#P41) о наградах и поощрениях администрации муниципального образования «Город Вытегра» (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии о наградах и поощрениях администрации муниципального образования «Город Вытегра» (приложение № 2).

3.Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Город Вытегра» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**«Город Вытегра» А.А.Хромов**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Город Вытегра»

от  17 августа 2023 года № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наградах и поощрениях администрации муниципального образования «Город Вытегра»**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о наградах и поощрениях администрации муниципального образования «Город Вытегра» (далее - Положение) определяет виды наград и поощрений администрации муниципального образования «Город Вытегра» (далее также – администрации города Вытегра), порядок и основания их применения.
	2. Наградами администрации города являются:

- Почетная грамота администрации муниципального образования «Город Вытегра»;
- Благодарность главы администрации муниципального образования «Город Вытегра» (далее - Благодарность);

-Благодарственное письмо администрации муниципального образования «Город Вытегра»;

* 1. Поощрениями администрации города Вытегра являются:

- денежное поощрение;

- ценный подарок.

1.4. Награждение наградами и поощрениями администрации города Вытегра осуществляется за заслуги в социально-экономическом развитии города, науке, культуре, искусстве, просвещении, охране здоровья граждан, обеспечении законности, прав и свобод человека и гражданина, развитии местного самоуправления.

1.5. Для рассмотрения материалов о награждении и поощрении и обеспечения объективного подхода к награждению и поощрению граждан и организаций постановлением администрации города Вытегра создается комиссия администрации города Вытегра по награждениям (далее - комиссия).

Материалы о награждении и поощрении рассматриваются комиссией в течение 15 рабочих дней со дня поступления в администрацию города Вытегра. Рассмотрев ходатайство, комиссия готовит рекомендации и направляет их Главе администрации города Вытегра для принятия решения в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии. Материалы о награждении и поощрении, предоставленные с нарушением установленных требований, возвращаются инициатору ходатайства без рассмотрения комиссией.

1.6. Учет и регистрацию документов к наградам и поощрениям осуществляет Администрация города Вытегра.

1. Порядок награждения и вручения Почетной грамоты администрации

муниципального образования «Город Вытегра»

2.1. Почетная грамота администрации муниципального образования «Город Вытегра» (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие  города Вытегра, деятельность органов местного самоуправления, особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории города, а также благотворительную и спонсорскую деятельность.

2.2. Право на награждение Почетной грамотой имеют лица, ранее награжденные от имени органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района Вологодской области и(или) города Вытегра, или имеющие трудовой стаж не менее 15 лет. Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 3 года после объявления Благодарности Главы города Вытегра при наличии новых заслуг.

Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 3 года после награждения Почетной грамотой при наличии новых заслуг.

2.3. Представление кандидатов на награждение Почетной грамотой производится:

на граждан - по ходатайству руководителя организации, где работают эти лица, и(или) ходатайству общественных организаций;

на организации - по ходатайству органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района и(или) муниципального образования «Город Вытегра».

2.4. Почетная грамота представляет собой лист бумаги формата А4 мелованного белого картона (210 x 297 мм) белого цвета. По периметру бланка нанесена рамка золотистого цвета шириной 10 мм. По центру бланка на расстоянии 30 мм от верхнего края размещен герб города Вытегра в цвете золота, под ним надписи золотистого цвета «Администрация муниципального образования «Город Вытегра», ниже «Почетная грамота», каждая из которых расположена в две строки. Ниже печатается текст Почетной грамоты. Внизу по центру на расстоянии 25 мм от нижнего края помещено стилизованное изображение здания администрации города Вытегра в золотистом цвете.

На бланке Почетной грамоты печатается:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) награждаемого или полное название организации в именительном падеже;

б) формулировка из постановления Главы администрации города Вытегра о награждении со ссылкой в скобках на дату и номер постановления.

Почетная грамота подписывается Главой администрации города Вытегра. Подпись заверяется печатью администрации города Вытегра.

Бланк Почетной грамоты помещается в папку красных тонов, на лицевой стороне которой в верхней части на расстоянии 42 мм от верхнего края тиснением фольгой золотистого цвета нанесен герб города Вытегра, под ним надпись в две строки "Администрация муниципального образования «Город Вытегра», либо в рамку под стекло.

2.5. Награждение Почетной грамотой производится постановлением администрация города Вытегра.

2.6. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке Главой администрация города Вытегра.

2.7. Лицо, вручившее Почетную грамоту, заполняет протокол вручения награды установленной формы и направляет его в Администрацию города Вытегра.

2.8. Копии постановления Главы администрации города Вытегра направляются в ходатайствующую организацию и подлежат официальному опубликованию в газете Вытегорского муниципального района «Красное Знамя» и размещению на официальном [сайте](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws) муниципального образования «Город Вытегра» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением случаев, если указанное постановление содержит информацию, не подлежащую официальному опубликованию в средствах массовой информации).

1. Порядок награждения и вручения Благодарности администрации

муниципального образования «Город Вытегра»

3.1. Благодарность администрации муниципального образования «Город Вытегра» (далее - Благодарность) – является формой поощрения за заслуги в содействии органам местного самоуправления города Вологды в проведении эффективной социально-экономической и культурной политики, укреплении и развитии местного  самоуправления.

3.2. Объявление Благодарности производится не ранее чем через 1 (один) год после поощрения Благодарственным письмом администрации города Вытегра при наличии новых заслуг.

Повторное объявление Благодарности производится не ранее чем через 2 года после награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности при наличии новых заслуг.

3.3. Представление кандидатов на награждение Благодарностью производится:

на граждан - по ходатайству руководителя организации, где работают эти лица, и(или) ходатайству общественных организаций;

на организации - по ходатайству органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района и(или) муниципального образования «Город Вытегра».

3.4. Награждение Благодарностью производится постановлением администрации города Вытегра.

3.5. Вручение Благодарности осуществляется в торжественной обстановке Главой администрации города Вытегра или по его поручению – первым заместителем Главы Администрации города Вытегра.

3.6. Лицо, вручившее Благодарность, заполняет протокол вручения награды установленной формы и направляет его в Администрацию города Вытегра.

3.7. Копия постановления администрации города Вытегра о награждении направляется в ходатайствующую организацию.

3.8. Бланк Благодарности представляет собой лист бумаги формата А4 мелованного белого картона, закрепленный в рамку под стекло. По периметру бланка нанесена рамка золотистого цвета шириной 10 мм. По центру бланка на расстоянии 30 мм от верхнего края размещен герб города Вытегра в цвете золота, под ним надписи золотистого цвета «Администрация муниципального образования «Город Вытегра», ниже «Благодарность», каждая из которых расположена в две строки. Ниже размещается слово «Объявляется».  Все слова напечатаны прописными буквами.

Внизу по центру на расстоянии 25 мм от нижнего края помещено стилизованное изображение здания администрации города Вытегра в золотистом цвете.

На бланке Благодарности печатается:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) награждаемого или полное название организации в дательном падеже;

б) формулировка из постановления о награждении со ссылкой в скобках на дату и номер постановления администрации города Вытегра.

Благодарность подписывается Главой администрации города Вытегра, подпись заверяется печатью администрации города Вытегра.

 Копии постановления Главы администрации города Вытегра направляются в ходатайствующую организацию и подлежат официальному опубликованию в газете Вытегорского муниципального района «Красное Знамя» и размещению на официальном [сайте](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws) муниципального образования «Город Вытегра» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением случаев, если указанное постановление содержит информацию, не подлежащую официальному опубликованию в средствах массовой информации).

1. Порядок награждения и вручения Благодарственным письмом администрации

муниципального образования «Город Вытегра»

* 1. Благодарственное письмо Главы администрации муниципального образования «город Вытегра» (далее - Благодарственное письмо) - форма поощрения за добросовестный труд на благо города Вытегра и активное участие или содействие в подготовке  и проведении городских мероприятий.

Граждане, не проживающие на территории города Вытегра, коллективы организаций, не расположенных на территории Вытегра, могут быть награждены за вклад в развитие города Вытегра, развитие экономических и культурных связей, муниципальной и общественной деятельности.

4.2. Граждане и  организации, награжденные Благодарственным письмом, представляются к повторному награждению Благодарственным письмом не ранее чем через 1 (один) год после награждения Почетной грамотой и(или) Благодарностью администрации города Вытегра, Благодарственным письмом Главы администрации города Вытегра.

4.3. Представление кандидатов на поощрение Благодарственным письмом производится:

на граждан - по ходатайству руководителя организации, где работают эти лица, и(или) общественных организаций;

на организации - по ходатайству органов местного самоуправления города Вытегра, Вытегорского муниципального района.

4.4. Поощрение Благодарственным письмом производится постановлением Главы администрации города Вытегра.

4.5. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке администрации города Вытегра или по его поручению  - первым заместителем Главы администрации города Вытегра.

4.6. Лицо, вручившее Благодарственное письмо, заполняет протокол вручения награды установленной формы и направляет его в Администрацию.

4.7. Копия постановления о поощрении направляется  в ходатайствующую организацию и подлежат официальному опубликованию в газете Вытегорского муниципального района «Красное Знамя» и размещению на официальном [сайте](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws) муниципального образования «Город Вытегра» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением случаев, если указанное постановление содержит информацию, не подлежащую официальному опубликованию в средствах массовой информации).

4.8. Бланк Благодарственного письма представляет собой лист бумаги формата А4 мелованного белого картона, закрепленный в рамку под стекло. По периметру бланка нанесена рамка золотистого цвета шириной 10 мм. По центру бланка на расстоянии 30 мм от верхнего края размещен герб города Вытегра в цвете золота, под ним надписи золотистого цвета «Администрация муниципального образования «Город Вытегра», ниже «Благодарственное письмо», каждая из которых расположена в две строки. Все слова напечатаны прописными буквами.

Внизу по центру на расстоянии 25 мм от нижнего края помещено стилизованное изображение здания администрации города Вытегра в золотистом цвете.

На бланке Благодарственного письма ниже слов «Благодарственное письмо» печатаются:

а) должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) награждаемого или руководителя награждаемой организации в дательном падеже;

б) текст Благодарственного письма со ссылкой в скобках на дату и номер постановления о поощрении.

Благодарственное письмо подписывается Главой администрации города Вытегра, подпись заверяется печатью администрации города Вытегра.

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Город Вытегра»

от  17 августа 2023 года № 282

СОСТАВ

 КОМИССИИ О НАГРАЖДЕНИЯХ И ПООЩРЕНИЯХ

Зимин А. В. – Глава муниципального образования «Город Вытегра», председатель комиссии;

Хромов А. А. – Глава администрации муниципального образования «Город Вытегра», заместитель председателя комиссии;

Никитина О.А.- Начальник общего отдела администрации муниципального образования «Город Вытегра», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кирикова С.В. – Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Вытегра»;

Сердукова В. И.– Начальник отдела городского хозяйства администрации муниципального образования «Город Вытегра», секретарь комиссии;

Титова А. В. – депутат Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра».